

Dybdeintervju 14. Mars 2018 // Prosjektleder

Generelt om prosjektet

1. Hva er bakgrunnen for prosjektet/ hva ønsker dere å oppnå med prosjektet?
2. Hva har dere som mål?
3. Hvem er det som utarbeider strategien for prosjektet?
4. Hvordan foregår oppfølging og kontroll for å oppdage eventuelle avvik?
5. Hvordan foregår planleggingsprosessen? Fastsetting av mål og milepæler? (Overordnet planlegging og detaljplanlegging)
6. Hva er de største utfordringene dere opplever rundt prosjektet?

Informasjonskanal

1. Hvordan foregår kommunikasjonen/hvilke kommunikasjonskanaler blir brukt? (mail, internett, telefon, møter?)
 - i. Mellom ONS og Stavanger Forum?
 - ii. Prosjekteier ONS og prosjektgruppen?
 - iii. Prosjektleder og prosjektgruppen/linjelederne?
 - iv. Ut mot interessentene?
2. Hvilke fordeler og ulemper har de forskjellige informasjonskanalene?
3. Sendes det ut informasjon rundt prosjektet i skriftlig form til prosjektgruppen?
4. Tror du det er noen som kunne ønske de hadde fått mer informasjon rundt prosjektet?
5. Har dere seminarer/nettbaserte møter? Fordeler/ulemper?
6. Hvilken kommunikasjonskanal føler du fungerer best? (I de forskjellige gruppene over).

Informasjonsplattform

1. Kan du fortelle mer om informasjonsplattformen deres?
2. Hva blir lagt ut og hvor hyppig?
3. Foregår det som toveiskommunikasjon eller er det kun dere som har mulighet til å publisere noe der?
4. Har dere mulighet til å sjekke hvem som har sett/lest informasjonen som er lagt ut?

Utfordringer og prosjektsuksess

1. Hva vil du si er hovedutfordringen med kommunikasjon i prosjektene?
2. Mellom hvem er det mest utfordrende med kommunikasjonen?
3. Hva kan god/dårlig kommunikasjon føre til? I hvilken grad forekommer dette i prosjektet?
4. Hvordan kommuniseres endringer?
5. Hvordan vil du definere prosjektsuksess i deres prosjekt?
6. Hvilken betydning har kommunikasjon for prosjektsuksess?

Kommunikasjon ut mot interessentene

1. Har dere opplevd utfordringer pga. språk - og kulturforskjeller?
2. Med tanke på HMS-regler, hvordan forsikrer dere at alle har skjønnet hvilke regler de må forholde seg til?
3. Hvilken type informasjon er viktig å få ut til interessentene?
4. Hvordan foregår kommunikasjonen ut mot interessentene? En som har ansvaret eller flere?
5. Har hver bedrift en kontaktperson de forholder seg til, både før og under utstillingen?

6. Får deltakerne mulighet til å evaluere og gi tilbakemelding på utstillingsmessen i ettertid?
7. Hvordan blir tilbakemeldinger og kritikk hovedsakelig kommunisert?

Første dybdeintervju med prosjektleder

Forbedringspotensialer i forhold til kommunikasjon:

En utfordring er at informasjonen kommer frem til de rette instanser. Vi har en utstillingsportal som er et lukket område for utstilleren der de kan finne all praktisk informasjon for å kunne gjennomføre en utstilling. Det er som regel flere enn kun kontaktpersonen for utstillingen som trenger informasjonen. Litt av utfordringen er hvordan man skal få denne informasjonen frem til andre eller tredje ledds personer. Og som gjør at alle er innforstått med informasjonen før de kommer på utstillingsmessen.

De har en kommunikasjonsplan i forhold til teknisk informasjon som sendes ut til deltakerne. Det er informasjon som de ønsker at alle deltakerne skal ha lest seg opp på før de kommer. Denne informasjonen går på tidsfrister i forhold til bestillinger osv., teknisk reglement, HMS-regler og godkjenning av stands. Prosjektet omfatter mange elementer og mye informasjon som skal ut. Likevel ønsker de ikke å spamme ned de besøkende med informasjon.

Har forskjellige team med linjeledere ovenfor hvert emne. Har et organisasjonskart for oversikt over alle linjelederne og prosjektmedarbeiderne. Utstillingen er deleid. Prosjektleder er en dag i uken hos ONS for å opprettholde kommunikasjonen. Prosjektleder og teamet hans i Stavanger forum gjør de praktisk oppgavene på utstillingsområdet. De er ikke så mange i teamet fra starten av. Da er de kun to fast ansatte. Prosjektleder jobber for ONS hele veien, og så har de en til som jobber for ONS i 80% stilling. Resterende 20% jobber personen i andre prosjekter. Så utvides teamet jo nærmere ONS oljemessen man kommer. Bruker interne medarbeidere så langt det er mulig fordi de vet hva de driver med og har rett kompetanse. Drar inn enkelte eksterne som har jobbet i ONS tidligere som jobber til vanlig i et andre selskaper. De har kjennskap til ONS.

Se organisasjonskart for oversikt over teamet. Hver blokk har hver sin linjeleder. Ett felt som prosjektleder leder selv og ett han kun er delaktig i. Leverandører osv. kommer i tillegg.

Det er flere konferanser som blir gjennomført inne på selve utstillingsområdet. Det er delt inn etter kategori/fagområde.

Selskapene eier sine standområder. De velger selv design, hvordan det skal se ut osv. Men de må forholde seg til HMS-reglene som ONS og Stavanger Forum har. ONS og Stavanger Forum må godkjenne standen dersom de ønsker å bygge utover en viss standard. De bruker mye ressurser og tid på HMS- reglene, og at standene oppfyller de norske kravene. De bruker en enkel kommunikasjon hvor de enten snakker direkte med hverandre eller mailer.